



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "S. STAFFA

76015 TRINITAPOLI (BT) VIA CAPPUCINI, 23 C.F. 90010920719 - C.M.FGIS02600C

Tel.0883632834 – 0883634207 – Fax:0883952218

Email: fgis02600c@istruzione.it – PEC: fgis02600c@pec.istruzione.it

www.istitutostaffa.gov.it

Prot.n.2185/c14
Trinitapoli,30/05/2014

Ai Fornitori
LORO SEDI

Oggetto: Comunicazione ai sensi del Decreto MEF n.55 del 3 aprile 2013 trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Col decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'articolo 1 comma 209 citato dispone che *«l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica»*.

Ai sensi dell'articolo-6 comma 2 del Regolamento, l'obbligo decorre dal 6 giugno 2014. Da tale data i fornitori dovranno produrre, nei confronti di codesta istituzione, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Codesta istituzione potrà approfondire la tematica di cui trattasi mediante lettura della documentazione disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it nonché della circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze. Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Si segnale la PEC di questa Istituzione Scolastica: fgis02600c@pec.istruzione.it

L'Indice della PA ha attribuito a codesta istituzione il *codice univoco dell'ufficio* **UFZ7BU**, che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione coi fornitori.

indice delle pubbliche amministrazioni

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, i riferimenti di codesta istituzione sono pubblicati sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it.

decorrenza obbligo

Come indicato in premessa, l'obbligo

L'articolo 1, comma 210, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dispone che «A decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 213, le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica».

All'obbligo per i fornitori di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico a decorrere dal 6 giugno p.v. segue dunque, con decorrenza dal 6 settembre, l'obbligo per questa istituzione di rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno, accompagnato dal divieto a pagarle.

La citata circolare n. 1/2014 del Dipartimento delle finanze chiarisce inoltre che qualora allo scadere del termine del 6 settembre p.v. questa istituzione stia ancora processando fatture cartacee emesse prima dello scadere del termine del 6 giugno p.v., dovrà portare a termine il relativo procedimento al fine di evitarne un ingiustificato aggravamento e nel rispetto della normativa sull'IVA.

Scadenario procedura:

Data	Fornitore	Istituzione scolastica/educativa
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥ 6 giugno < 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

comunicazione ai fornitori

Il canale trasmissivo per la ricezione delle fatture elettroniche sarà attivo il 6 giugno p.v. e che pertanto sino a detta data i fornitori dovranno proseguire a predisporre e trasmettere le fatture, non elettroniche, seguendo le consuete formalità.

Questa istituzione informa, altresì, che i fornitori nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), che il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende loro disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Si raccomanda, altresì, ai fornitori di inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, il **CIG** della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE – “SCIPIONE STAFFA”

VIA CAPPUCCINI, 23 – 76015 TRINITAPOLI (BT) – C.F. 90010920719



Il Dirigente Scolastico
Prof. Cosimo Antonino Strazzeri